Протокол №5

заседания Комиссии по профессиональным квалификациям в похоронной отрасли СПК ЖКХ проведенного в форме заочного голосования

Место составления протокола: гор. Москва, Хорошевский проезд д.7 корп. 1
Дата: 20 декабря 2016 года

Форма проведения голосования: заочное, посредством информационно - технической системы на сайте: **www.rusapo.ru**

Сроки проведения голосования: 6 декабря 2016 года по 19 декабря 2016 года.

В заочном голосовании приняли участие 21 член комиссии, всего 31.

В соответствии с регламентом комиссии утвержденном 19 октября 2016 года общим собранием членов комиссии (протокол №2 от 19 октября 2016 года), заочное заседание считается состоявшемся, кворум для принятия решения имеется.

Вопрос, поставленный на голосование:

Утвердить порядок проведения оценки профессиональных квалификаций центром оценки квалификаций в похоронной отрасли.

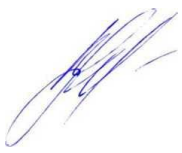
Итоги голосования:

№ п/п	Пользователь	Выбранные ответы	Дата голосования
1	Юрасов Сергей Михайлович	Да	08.12.2016 07:01
2	Евсиков Дмитрий Сергеевич	Да	08.12.2016 08:05
3	Якушин Сергей Борисович	Да	08.12.2016 08:07
4	Хазов Дмитрий Юрьевич	Да	08.12.2016 13:54
5	Сюткин Георгий Николаевич	Да	08.12.2016 13:55
6	Головкова Надежда Сергеевна	Да	08.12.2016 15:52
7	Коробцов Дмитрий Васильевич	Да	08.12.2016 22:44
8	Чернышов Леонид Николаевич	Да	08.12.2016 23:25
9	Ларионов Олег Анатольевич	Да	09.12.2016 00:16
10	Годун Марина Юрьевна	Да	09.12.2016 00:18
11	Шиянов Михаил Иванович	Да	09.12.2016 07:35
12	Милов Вадим Анатольевич	Да	09.12.2016 09:46
13	Кривицкая Ирина Владимировна	Да	09.12.2016 18:16
14	Алымов Виктор Иванович	Да	09.12.2016 19:35
15	Казаков Николай Александрович	Да	11.12.2016 15:02
16	Киселев Вадим Евгеньевич	Да	13.12.2016 09:22
17	Сонкин Виктор Николаевич	Да	16.12.2016 11:06
18	Иванова Елена Александровна	Да	16.12.2016 13:20
19	Прохоров Анатолий Михайлович	Да	16.12.2016 13:26
20	Андреева Елена Олеговна	Да	17.12.2016 22:32
21	Авдеев Антон Викторович	Да	19.12.2016 19:59

За – 21, против - 0, воздержались - 0. **Решение принято.**



Председатель комиссии О.А. Ларионов



Ответственный секретарь комиссии И.В. Кривицкая

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

Центром оценки квалификаций

Москва
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Термины и определения 4

3. Требования к соискателям профессиональных квалификаций 5

4. Правила оценки профессиональных квалификаций 6

5. Порядок формирования квалификационной комиссии 8

6. Порядок проведения квалификационного экзамена 9

7. Подача апелляции 11

8. Оплата работ по оценке профессиональных квалификаций 11

9. Контроль за аттестованным персоналом 12

Приложение 1 Перечень профессиональных квалификаций и общие критерии оценки профессиональных квалификаций 14

Приложение 2 Заявление на оценку и согласие на обработку персональных данных 19

Приложение 3 Заявка на выписку счета 20

Приложение 4 Заключение квалификационной комиссии по итогам профессионального экзамена 22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оценки профессиональных квалификаций похоронной отрасли – документ устанавливающий последовательность действий по оценке и подтверждению профессиональных квалификаций и квалификационного уровня персонала, работающего на предприятиях и в организациях похоронной отрасли.

Оценка профессиональных квалификаций похоронной отрасли (далее – персонала) проводится на соответствие требованиям профессионального стандарта «Специалист в области похоронного дела» (регистрационный номер 482, код 33.009).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

– Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 г. №1204;

– Порядком отбора и прекращения полномочий Центра оценки квалификации.

– Требованиями к Центру оценки квалификации.

– Требованиями к членам квалификационной комиссии Центра оценки квалификации.

– Положением о Центральной комиссии по апелляциям СПК.

– Методикой определения стоимости работ в системе оценки профессиональных квалификаций.

1.3. При оценке профессиональных квалификаций соблюдаются следующие основные принципы:

- добровольность;
- компетентность;
- независимость;
- беспристрастность;
- объективность.

Объективность и достоверность оценки профессиональных квалификаций обеспечивается:

- независимостью и компетентностью экспертов квалификационной комиссии ЦОК, апелляционной комиссии;
- контролем за аттестованным персоналом.

1.4. ЦОК проводит оценку профессиональных квалификаций по профессиональным квалификациям в соответствии с приложением 1.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

независимая оценка квалификации – оценка соответствия профессиональной квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная центром оценки квалификации с подтверждением соответствия свидетельством о квалификации;

профессиональная квалификация – квалификация, подтверждаемая по результатам профессионального экзамена;

профессиональный экзамен – форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а центр оценки квалификации оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта;

центр оценки квалификации (далее ЦОК) - юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" деятельность по проведению независимой оценки квалификации, прошедшее аккредитацию Совета по профессиональным квалификациям в ЖКХ для проведения независимой оценки квалификации;

соискатель – работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, которые обратились, в том числе по направлению работодателя, в центр оценки квалификаций для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" и действующими Правилами;

свидетельство о квалификации – документ, удостоверяющий квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

квалификационная комиссия – орган, образованный центром оценки квалификации для проведения профессионального экзамена.

оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации - комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена;

реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации - информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации;

совет по профессиональным квалификациям (далее СПК) - орган управления, наделенный в соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности.

уполномоченная организация СПК (далее УО СПК) - Ассоциация похоронной отрасли (Комиссия по профессиональным квалификациям в похоронной отрасли СПК).

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

3.1. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.2. Лицо, за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании заключенного между ним и центром оценки квалификаций договора о возмездном оказании услуг.

3.3. Для прохождения профессионального экзамена соискатель лично или через законного представителя представляет в центр оценки квалификаций на бумажном или электронном носителе комплект документов, включающий в себя (далее - комплект документов соискателя):

-заявление о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен, при этом в заявлении соискателем дается согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему (приложение 2).

Соискатель прикладывает к заявлению следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;
- копия трудовой книжки;
- копия документов об образовании;
- копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- копию документа подтверждающего требования профессионального стандарта указанные в «Особых условиях допуска к работе»;
- резюме или портфолио соискателя.

ЦОК, вправе отклонить заявление соискателя, при не соблюдении им п. 3.3 являющегося условием допуска к проведению профессионального экзамена

3.4. *Заявление.* В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

наименование профессионального стандарта, обобщающей трудовой функции (наименования профессиональных квалификаций или возможной наименовании должности) на соответствие, которой будет осуществляться оценка профессиональной квалификаций.

3.5. *Резюме или портфолио.* Резюме или портфолио соискателя должно содержать следующие сведения:

личные данные о соискателе (Ф.И.О., год рождения, место жительства, занимаемая должность, контактные данные);

о работе по специальности (по трудовым и гражданско-правовым договорам) с указанием сроков, места работы и занимаемых должностях;

об обучении с указанием наименования образовательной организации, периода обучения и выданных документах.

3.6. По желанию соискателя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

Копия свидетельства о сертификации персонала.

Характеристика работодателя.

Грамоты и награды.

4. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРОФЕСИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Оценка профессиональных квалификаций соискателя осуществляется в соответствии с принципами: открытости, добровольности, компетентности, независимости, беспристрастности, объективности, исключения конфликта интересов при проведении оценки, соблюдения конфиденциальности и персональных данных соискателя.

4.2. Оценка профессиональных квалификаций соискателя на соответствие положениям профессиональных стандартов и обобщающих трудовых функций (наименованиям профессиональных квалификаций) в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области похоронного дела», проводится комиссией ЦОК в форме теоретического и практического квалификационного экзамена.

Профессиональный экзамен проводится либо непосредственно в аудитории ЦОК, либо на соответствующей производственной базе.

4.3. Оценка профессиональной квалификации включает в себя следующие этапы:

1) подачу соискателем заявления в ЦОК на проведение оценки профессиональных квалификаций (Приложение 2) в соответствии с которым комплектуется пакет архивных документов;

2) рассмотрение экспертом ЦОК заявления соискателя на проведение оценки профессиональной квалификации;

3) вынесение решения о принятии заявления или об отказе от его принятия на основании очного или заочного собеседования с соискателем относительно соответствия его заявляемым квалификационным требованиям и общим критериям оценки (приложение №1);

4) регистрация заявления и заключение договора (в случае принятия заявления) на проведение оценки профессиональной квалификации с соискателем или его законным представителем;

5) проверка достоверности и правильности оформления, представленных соискателем документов, наименования документов, которые необходимо представить дополнительно. Срок рассмотрения документов в ЦОК не должен составляет более 10 рабочих дней;

6) согласование с соискателем или его законным представителем способом, указанным в заявлении о проведении профессионального экзамена, даты, времени и места проведения профессионального экзамена, ознакомление соискателя с процедурой проведения профессионального экзамена. В случае если профессиональный экзамен проводится по направлению работодателя, центр оценки квалификаций согласовывает с работодателем дату, место и время проведения профессионального экзамена;

7) проведение профессионального экзамена;

8) оценка профессиональной квалификации соискателя экспертами квалификационной комиссии ЦОК;

9) оформление и выдача соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена оформление и выдачу соискателю или законному представителю заключения о прохождении соискателем профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя).

4.4. При положительном решении квалификационной комиссии о сдаче профессионального экзамена соискателю, может быть присвоена профессиональная квалификация в соответствии с положениями профессионального стандарта и обобщающей трудовой функции (наименованиям профессиональных квалификаций). Окончательное решение о выдаче Свидетельства о соответствующей профессиональной квалификации принимает УО СПК.

При отрицательных результатах сдачи профессионального экзамена ЦОК выдает соискателю аргументированное заключение в письменной форме о прохождении соискателем профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя.

4.5. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии (далее - протокол).

4.6. Центр оценки квалификаций не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол, копии комплектов документов соискателя и иные материалы профессионального экзамена в совет по профессиональным квалификациям.

4.7. Совет по профессиональным квалификациям (УО СПК) на основании протокола, копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото - и видеоматериалов и иных материалов профессионального экзамена не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:

а) проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;

б) принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;

в) направляет в автономную некоммерческую организацию "Национальное агентство развития квалификаций" для внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации информацию о свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена.

4.8. Центр оценки квалификаций на основании решения совета по профессиональным квалификациям по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя) либо направляет свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена) по адресу соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

4.9. В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена, центр оценки квалификаций направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

4.10. Основанием для отказа в проведении оценки профессиональных квалификаций является:

- непредставление документов, необходимых для оценки;
- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
- несоответствие заявителя общим критериям оценки (приложение 1) в соответствии с заявленной профессиональной квалификацией.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Состав квалификационной комиссии (далее – Комиссия) должен состоять не менее чем из 3 членов по каждой профессиональной квалификации, по которым аккредитован центр оценки квалификаций, и утвержден приказом по ЦОК. Комиссия формируется из числа экспертов, аккредитованных по заявке ЦОК, а также привлеченных по гражданско–правовым договорам, экспертов из других аккредитованных СПК ЦОК.

В состав Комиссии в обязательном порядке включается технический эксперт – носитель профессии, имеющий уровень квалификации не ниже квалификационного уровня заявленного соискателем для присвоения или подтверждения профессиональной квалификации.

5.2. Приказ о создании квалификационной комиссии включает дату и время проведения квалификационного экзамена, а также фамилии, имена и отчество:

– соискателей, допущенных к экзамену;

– экспертов – членов квалификационной комиссии. Один из экспертов по оценке назначается председателем комиссии

5.3 Дата и время проведения экзамена размещаются на официальном сайте ЦОК не позднее, чем за 10 дней до дня проведения квалификационного экзамена.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Допуск соискателя к прохождению профессионального экзамена осуществляется на основе документа, удостоверяющего личность.

6.2. Квалификационный экзамен проводиться в целях оценки профессиональных квалификаций соискателя по указанным в заявлении ТФ, ТД или наименованиям профессиональных квалификаций и включает в себя теоретическую и практическую часть.

6.3. Оценка уровня знаний и умений проводится в соответствии с комплектом оценочных средств, утвержденных СПК для конкретного уровня квалификаций той или иной профессиональной квалификации.

6.4. Теоретическая часть профессионального экзамена:

– при оценке теоретических знаний проверяются необходимые знания по заявленной соискателем квалификации по соответствующей трудовой функции профессионального стандарта;

– оценка теоретических знаний проводится в тестовой форме, с использованием различных типов тестовых заданий, методами компьютерного тестирования, либо в виде ответов на вопросы, представленные в форме билетов сформулированных в соответствии с трудовыми функциями, требованиями к знаниям соответствующего профессионального стандарта;

– для оценки знаний соискателя оценочные средства должны содержать от 20 до 100 вопросов, в зависимости от заявленной соискателем профессиональной квалификации (уровня квалификации).

Теоретическая часть экзамена считается выполненной, в том случае, если соискатель продемонстрировал знания и умения, содержащиеся в положениях соответствующего профессионального стандарта, и дал положительные ответы не менее чем на 80% вопросов, содержащихся в оценочных средствах (билетах, тестах).

6.5. Практическая часть квалификационного испытания проводится в предметно–прикладной форме, в условиях приближенных к производственным, с использованием соответствующего оборудования и инструментов или с помощью макетов, тренажеров, специальных компьютерных программ.

На практической части профессионального экзамена соискатель должен подтвердить умение выполнять трудовые действия, продемонстрировать необходимые умения и профессиональные навыки по заявленной квалификации по соответствующей трудовой функции.

Практическая часть организуется таким образом, чтобы имитировалась реальная профессиональная деятельность рабочего или специалиста. В этом случае, важное значение приобретает материально–техническое оснащение рабочего места, номенклатура которого будет зависеть как от наименования профессионального стандарта, так и от трудовых действий выполняемых соискателем в процессе выполнения практического задания (расходные материалы, оборудование, СИЗ, приспособления и инструменты, техническая документация, справочная литература и др.)

В случае, когда ЦОК не располагает такими условиями, практическая часть экзамена может быть организована на площадях соответствующих предприятий похоронной отрасли. Для этого оформляются соответствующие договорные обязательства сторон, которые в дальнейшем находят отражение в итоговых документах квалификационной комиссии.

Практическая часть квалификационного экзамена считается выполненной, в том случае, если соискатель продемонстрировал уверенные навыки практического выполнения им трудовых действий в соответствии с оценочными средствами.

6.7. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

6.8. Результаты теоретической и практической части профессионального экзамена и их оценка экспертами фиксируются в заключении (протоколе) квалификационной комиссии установленной формы (Приложение №3). После обсуждения результатов испытания заключение квалификационной комиссии подписывается ее членами.

6.9. Комплект оценочных средств, документы раскрывающие сущность выполненных соискателем теоретической и практической частей профессионального экзамена и их оценку, а также заключение квалификационной комиссии после утверждения результатов прохождения квалификационного испытания СПК, передаются в архив соответствующего ЦОК и подлежат хранению в течение 2 лет на бумажных носителях и в течение 10 лет на электронных носителях. По истечению срока хранения документы подлежат уничтожению.

6.10. Информация о положительных результатах оценки профессиональных квалификаций и выданных свидетельствах о профессиональных квалификациях по каждому соискателю размещаются на официальном сайте ЦОК, сайте уполномоченной организации СПК - Ассоциации похоронной отрасли и СПК, Федеральном реестре.

6.11. Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен, допускается к прохождению профессионального экзамена в случаях и на условиях, которые предусмотрены договором.

7. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИИ.

7.1. При возникновении спорных вопросов или при несогласии соискателя с результатами оценки его квалификации, он имеет право подать апелляцию на результаты или процедуру проведения профессионального экзамена.

7.2. Апелляция должна содержать обоснованные возражения и требования и подается в случае:

- отказа соискателю в проведении квалификационного экзамена;
- отказа в выдаче соискателю свидетельства о профессиональной квалификации.

7.3. Состав и порядок работы Апелляционной комиссии ЦОК установлен в «Положении об Апелляционной комиссии».

7.4. Решение Апелляционной комиссии ЦОК может быть обжаловано в Центральной комиссии по апелляциям СПК в порядке, установленном Положением о Центральной комиссии по апелляциям СПК.

7.5. Решение Центральной комиссии по апелляциям СПК может быть обжаловано в апелляционной комиссии Национального агентства по развитию квалификаций (НАРК).

7.6. Сдача соискателем повторного экзамена на присвоение профессиональной квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта возможна в любом из ЦОК аккредитованных СПК, не ранее чем через 1 месяц, с даты проведения первого профессионального экзамена или принятия соответствующего решения Центральной комиссии по апелляциям СПК.

8. ОПЛАТА РАБОТ ПО ОЦЕНКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

8.1. Расходы, связанные с проведением оценки профессиональных квалификаций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов несут получатели услуг – соискатели

(их законные представители), работодатели или иные физические или юридические лица в соответствии с договором.

8.2. Оплата работ по оценке профессиональных квалификаций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов проводится соискателем по тарифам установленным ЦОК на основании «Методики определения стоимости работ в системе оценки профессиональных квалификаций Совета по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве», утвержденной решением СПК ЖКХ 27.07.2015г. (протокол №3), до начала выполнения работ и предоставления услуг по оценке профессиональных квалификаций и не зависит от полученных результатов.

9. КОНТРОЛЬ ЗА АТТЕСТОВАННЫМ ПЕРСОНАЛОМ

9.1. Свидетельства о профессиональной квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена - заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя) выдается соискателям, прошедшим процедуру ОПК, на основании решения совета по профессиональным квалификациям по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена, не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена) либо направляется по адресу соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

9.2. Свидетельства о профессиональной квалификации вступают в силу с даты их регистрации в Федеральном реестре. Срок действия свидетельства - 3 года со дня их выдачи.

Замена Свидетельства о профессиональной квалификации и приложения к нему может быть произведена за плату по причине:

- утери Свидетельства о профессиональной квалификации (выдача дубликата);
- изменения фамилии владельца Свидетельства о профессиональной квалификации.

При истечении срока действия или замене Свидетельства о профессиональной квалификации ЦОК вносит соответствующую информацию в недельный срок.

9.3. ЦОК может приостановить или отменить действие Свидетельства о профессиональной квалификации в случаях:

- неоднократного поступления от работодателя обоснованных претензий к деятельности специалиста прошедшего ОПК;
- значительного перерыва в трудовой деятельности специалиста прошедшего ОПК.

9.4. Процесс проведения инспекционного контроля (далее – контроль) деятельности аттестованного персонала установлен в «Порядке осуществления контроля деятельности аттестованного персонала похоронной отрасли».

9.5. Контроль деятельности аттестованного персонала проводится в течение всего срока действия свидетельства не реже одного раза в год в форме периодических (или внеплановых) проверок.

9.6. Результаты контроля деятельности аттестованного персонала оформляются заключением, в котором дается оценка результатов, и принимается решение о подтверждении, приостановлении или отмене действия выданного свидетельства соответствия персонала.

9.7. Решение о приостановлении действия свидетельства оценки профессиональных квалификаций в том случае, если путем предложенных корректирующих мероприятий, специалист не может устранить обнаруженные причины некомпетентности и подтвердить без повторного экзамена свою компетентность.

9.8. Решение об отмене действия свидетельства оценки профессиональных квалификаций принимается ЦОК коллегиально с участием экспертов, Апелляционной комиссии в случаях:

- нарушения требований профессионального стандарта;
- предоставления заявителем заведомо ложных сведений;
- совершения противоправных действий.

Информация об отмене действия свидетельства оценки профессиональных квалификаций доводится до сведения заинтересованных организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень профессиональных квалификаций похоронной отрасли и общие критерии оценки профессиональных квалификаций

N п/п	Наименование профессиональной квалификации	Перечень трудовых функций, необходимых для присвоения соискателю профессиональной квалификации (включая ОТФ и отдельные ТФ)	Уровень профессиональной квалификации	Уровень образования и опыт работы в соответствии с требованиями профессионального стандарта
1	Рабочий похоронных услуг	**ОТФ А. Осуществление работ для оказания похоронных услуг** **ТФ А/01.3** Погребение на кладбище (в колумбарий) тела (праха) **ТФ А/03.3** Эксгумация останков **ТФ А/04.3** Установка/демонтаж/ ремонт и содержание намогильных сооружений	3	Основное общее образование Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки Требования к опыту работы не установлены
2	Оператор кремационного оборудования	**ОТФ А. Осуществление работ для оказания похоронных услуг** **ТФ А/02.3** Проведение кремации и обработка, хранение, выдача праха	3	Основное общее образование Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки Требования к опыту работы не установлены
3	Рабочий комплексной уборки объектов похоронного назначения	**ОТФ В Эксплуатация объектов похоронного назначения** **ТФ В/01.3** Обслуживание объектов похоронного назначения	3	Среднее (полное) общее образование Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки Требования к опыту работы не установлены
4	Рабочий общестроительных работ на объектах похоронного назначения	**ОТФ В Эксплуатация объектов похоронного назначения** **ТФ В/02.3** Содержание территории кладбища	3	Среднее (полное) общее образование Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки Требования к опыту работы не

N п/п	Наименование профессиональной квалификации	Перечень трудовых функций, необходимых для присвоения соискателю профессиональной квалификации (включая ОТФ и отдельные ТФ)	Уровень профессиональной квалификации	Уровень образования и опыт работы в соответствии с требованиями профессионального стандарта
				установлены
5	Бальзамировщик	**ОТФ C Предпохоронное содержание и подготовка к погребению тела умершего** **ТФ C/01.4** Принятие тела умершего на сохранение до дня похорон и его выдача **ТФ C/02.4** Подготовка тела умершего к погребению	4	Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки Опыт практической работы в структурных подразделениях похоронной организации не менее двух лет
6	Организатор похорон (агент)	**ОТФ D Операционная деятельность по оказанию похоронных услуг** **ТФ D/01.5** Организация работы с заказчиками по предоставлению похоронных услуг **ТФ D/02.5** Подготовка и проведение церемонии прощания	5	Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки Опыт практической работы в структурных подразделениях похоронной организации не менее двух лет
7	Церемониймейстер по проведению похорон	**ОТФ D Операционная деятельность по оказанию похоронных услуг** **ТФ D/02.5** Подготовка и проведение церемонии прощания	5	Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки Опыт практической работы в структурных подразделениях похоронной организации не менее двух лет
8	Архивариус архива захоронений	**ОТФ D Операционная деятельность по оказанию похоронных услуг**	5	Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена

N п/п	Наименование профессиональной квалификации	Перечень трудовых функций, необходимых для присвоения соискателю профессиональной квалификации (включая ОТФ и отдельные ТФ)	Уровень профессиональной квалификации	Уровень образования и опыт работы в соответствии с требованиями профессионального стандарта
		ТФ D/03.5 Ведение архивного дела		Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки Опыт практической работы в структурных подразделениях похоронной организации не менее двух лет
9	Похоронный директор	**ОТФ D Операционная деятельность по оказанию похоронных услуг** **ТФ D/01.5** Организация работы с заказчиками по предоставлению похоронных услуг **ТФ D/02.5** Подготовка и проведение церемонии прощания **ОТФ E Координация деятельности структурного подразделения похоронной организации** **ТФ E/01.5** Организация и осуществление процесса погребения **ТФ E/02.5** Организация и контроль деятельности по эксплуатации объектов похоронного назначения	5	Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки Опыт практической работы в подразделениях похоронной организации не менее трех лет
10	Заведующий кладбищем	**ОТФ E Координация деятельности структурного подразделения похоронной организации** **ТФ E/01.5** Организация и осуществление процесса погребения **ТФ E/02.5** Организация и контроль деятельности по эксплуатации объектов похоронного назначения	5	Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки Опыт практической работы в подразделениях похоронной организации не менее трех лет

N п/п	Наименование профессиональной квалификации	Перечень трудовых функций, необходимых для присвоения соискателю профессиональной квалификации (включая ОТФ и отдельные ТФ)	Уровень профессиональной квалификации	Уровень образования и опыт работы в соответствии с требованиями профессионального стандарта
11	Заведующий крематорием	**ОТФ E Координация деятельности структурного подразделения похоронной организации** **ТФ E/01.5** Организация и осуществление процесса погребения **ТФ E/02.5** Организация и контроль деятельности по эксплуатации объектов похоронного назначения	5	Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки Опыт практической работы в подразделениях похоронной организации не менее трех лет
12	Инженер объекта похоронного назначения	**ОТФ E Координация деятельности структурного подразделения похоронной организации** **ТФ E/02.5** Организация и контроль деятельности по эксплуатации объектов похоронного назначения	5	Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки Опыт практической работы в подразделениях похоронной организации не менее трех лет
13	Директор похоронной организации	**ОТФ F Руководство похоронной организацией** **ТФ F/01.6** Организационно-техническое обеспечение деятельности похоронной организации **ТФ F/02.6** Планирование и мониторинг деятельности похоронной организации **ТФ F/03.6** Реализация финансово-экономической стратегии похоронной организации	6	Высшее образование – бакалавриат Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки Опыт практической работы в подразделениях похоронной организации не менее трех лет
14	Заместитель директора похоронной	**ОТФ F Руководство похоронной организацией**	6	Высшее образование – бакалавриат Дополнительные

N п/п	Наименование профессиональной квалификации	Перечень трудовых функций, необходимых для присвоения соискателю профессиональной квалификации (включая ОТФ и отдельные ТФ)	Уровень профессиональной квалификации	Уровень образования и опыт работы в соответствии с требованиями профессионального стандарта
	организации	**ТФ F/02.6** Планирование и мониторинг деятельности похоронной организации **ТФ F/03.6** Реализация финансово-экономической стратегии похоронной организации		профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки Опыт практической работы в подразделениях похоронной организации не менее трех лет
15	Главный инженер похоронной организации	**ОТФ F Руководство похоронной организацией** **ТФ F/01.6** Организационно-техническое обеспечение деятельности похоронной организации	6	Высшее образование – бакалавриат Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки Опыт практической работы в подразделениях похоронной организации не менее трех лет

Приложение 2

Форма заявления на проведение оценки профессиональных квалификаций

Форма утверждена
Приказом Министерства труда и социальной
защиты РФ от 02.12.2016 г. № 7064

Руководителю ЦОК
_____
_____

З А Я В Л Е Н И Е
д л я п р о в е д е н и я н е з а в и с и м о й о ц е н к и к в а л и ф и к а ц и и

Я, _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа,
_____
удостоверяющего личность-наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда)
_____
прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена по квалификации _____
(наименование квалификации)
_____
Контактные данные:
адрес регистрации по месту жительства:
_____,
контактный телефон (при наличии):
_____,
адрес электронной почты (при наличии):
_____,

С Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 (официальный интернет – портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru,22.11.2016) ознакомлен(а).

О готовности оформления свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена прошу уведомить по контактному телефону или адресу электронной почты (нужное подчеркнуть), указанным в настоящем заявлении.

Свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: _____
(почтовый адрес)

Приложение:
1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копии документов, указанных в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, необходимых для проведения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации.

Я согласен(сна) на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность-наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда, место проживания (регистрации), место работы, образование и квалификация), а также результатов прохождения профессионального экзамена, присвоения результатов квалификации и выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей

информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценки квалификации».

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечении срока действия настоящего соглашения, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____	_____	_____
подпись	расшифровка	дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Заявка для юридического лица на выписку счета и договора на получение услуг от _____ тел/факс _____ e-mail: _____

(заполняется печатными буквами)

Наименование юридического лица – налогоплательщика – (Заказчика) в соответствии с правоустанавливающими документами (в т.ч. разрешенное Уставом краткое наименование)	
Местонахождение организации (юридический адрес) (с указанием индекса)	
Действующий почтовый адрес (с указанием индекса) для почтовой рассылки	
ИНН / КПП юридического лица	
ОКВЭД, ОКПО	
e-mail (обязательно) Контактные телефоны (факс, бухгалтерия, эксперты…)	
№ расчетного счета	
БИК банка	
Наименование банка, местонахождение банка	
№ корр. счета банка	
Название должности, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписать договор, документ основания (Устав, приказ…)	
Ф.И.О. эксперта - Заявителя	
Краткое наименование требуемой услуги – оценка квалификаций (направления деятельности)	
Требуется выслать договор по вышеуказанному почтовому адресу (да / нет, заберет курьер)	
Дата составления заявки	
Достоверность сведений подтверждаю (Заявку составил (ФИО)	

Заявка на выписку счета и договора на получение услуг от _____

(для физического лица)

тел/факс_____ e-mail: _____

(заполняется печатными буквами)

Фамилия Имя Отчество – Эксперта заявителя	
Паспорт (серия номер кем и когда выдан)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Действующий почтовый адрес (с указанием индекса)	
ИНН	
Контактные телефоны (код города)	
Краткое наименование требуемой услуги - оценка квалификаций (направления деятельности)	
Требуется выслать договор по вышеуказанному почтовому адресу (да / нет, заберет курьер)	
Дата составления заявки	
Заявку составил (ФИО)	

_____

Реквизиты ЦОК

_____

Реквизиты ЦОК

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ЦОК

_____ /_____

«_____» _____ 20__ г.

Заключение квалификационной комиссии по итогам профессионального экзамена
№ 00-00000-00000 от 00.00.0000 г.

Квалификационная комиссия:

Эксперт по оценке, председатель комиссии _____

Эксперт по оценке _____

Технический эксперт _____

1. Наименование профессионального стандарта, по которому проводится оценка квалификаций	Специалист в области похоронного дела(Утвержден приказом Минтруда России №278н от 07.05.2015 г.)
2. Наименование квалификации	_____
3. Уровень квалификации	_____
4. Код и наименование трудовой функции по профессиональному стандарту	_____
5. Общие сведения о соискателе:	
5.1. Фамилия, Имя, Отчество	_____
5.2. Дата рождения	_____
5.3. Образование и специальность (уровень, квалификация/профессия/специальность по образованию/обучению)	_____
5.4. Учебное заведение (наименование, номер и дата выдачи документа)	_____
5.5. Место работы	
5.6. Стаж работы по занимаемой квалификации	

6. Заключение по результатам профессионального экзамена:

6.1. Результаты теоретического экзамена:

Количество экзаменационных вопросов	Количество правильных ответов экзамена	% правильных ответов	Заключение квалификационной комиссии
-	-	100	Экзамен сдан/не сдан

6.2.1. Экспертная оценка практических навыков и умений:

Оценочный лист №	Количество практических заданий	Заключение квалификационной комиссии
00-00000-0-001	-	Экзамен сдан/не сдан

6.2. Производственное задание и контроль качества в соответствии с регламентом:

Производственное задание	
1. Провести 2. Устранение Время выполнения задания 45 мин. Литература: Набор инструмента: Набор мерительного инструмента:	
Контроль качества проведенных работ	
Вид контроля	**Результаты и номер заключения**
Дихотомический: «выполнено-не выполнено»	Выполнено (не выполнено): № 00/00 от 00.00.0000 г.

Заключение квалификационной комиссии:

Квалификация: ПОДТВЕРЖДЕНА/НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА

Выдано свидетельство о профессиональной квалификации № 00-00000-000-00000
Свидетельство получил _____ дата _____

Квалификационная комиссия:

Эксперт по оценке,
председатель комиссии _____ _____

Эксперт по оценке _____ _____

Технический эксперт _____ _____